**1ra sesión en línea Foro Temático: Normativa Colombiana en Facturación de Servicios de Salud/AA1-EV01. Flujograma sobre el proceso de facturación en servicios de salud. 04/03**

**En nuestro primer encuentro sincrónico realizamos un recorrido por la plataforma Zajuna, conociendo cada una de las herramientas que esta ofrece para el desarrollo del curso y presentando el contenido de las diferentes pestañas disponibles.**

**Se explicó la importancia de los anuncios, principal canal de comunicación entre el instructor y los aprendices. A través de este espacio, semana a semana se publican las interacciones desarrolladas durante las sesiones en línea, se recuerdan las fechas de inicio y cierre de las actividades, se informa sobre el avance de los aprendices y se brinda información relevante para el desarrollo del curso.**

**En la pestaña Información general se presentaron los documentos necesarios y de importancia para los aprendices, así como el uso del foro de dudas e inquietudes.**

**En la pestaña Cronograma se socializó el calendario de actividades, estableciendo las fechas en las cuales se ejecutará cada una. No obstante, se aclaró que la fecha límite para la recepción de las actividades será el 27/03, por lo cual se invitó a los aprendices a desarrollar sus actividades de manera progresiva para un mejor aprovechamiento. Tras el análisis del cronograma, relacionando las evidencias con los resultados de aprendizaje, se precisó que es indispensable aprobar los cuatro resultados de aprendizaje propuestos para obtener la certificación del curso.**

**Asimismo, se presentaron las actividades iniciales, las cuales, aunque no son calificables, resultan fundamentales para dar inicio al proceso y a las evidencias de aprendizaje.**

**En la pestaña Actividades de aprendizaje Guía, que concentra todas las herramientas del curso, se explicaron los dos materiales de formación, indispensables para el desarrollo de las actividades propuestas. De igual manera, se detalló el proceso de envío de las evidencias de aprendizaje, resaltando la importancia de la guía de aprendizaje como documento orientador que establece los lineamientos para su correcta ejecución.**

**Finalmente, se explicó la pestaña Sesiones en línea, en la cual los aprendices encontrarán el enlace para el chat de atención sincrónica semanal, así como las grabaciones y resúmenes de las sesiones. Aunque la asistencia no es obligatoria, este**

**espacio constituye un canal de comunicación directa para la socialización del material formativo, las evidencias de aprendizaje y la resolución de inquietudes.**

**Todo este recorrido se realizó con el fin de promover el uso adecuado y el máximo aprovechamiento de las herramientas que ofrece la plataforma Zajuna en la formación elegida por el aprendiz.**